

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-404 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-16-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Olga Maribel Torres Castillo ✓
NIT de la persona contratista:		54286107 ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos ✓		Q. 15,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-404, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en la atención de las emergencias que se requieran en las instalaciones de la clínica médica del Edificio Monja Blanca, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la evaluación médica de paciente que presenta golpes y contusiones por caída desde su propia altura.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la evaluación de pacientes quien sufre crisis hipertensiva.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la evaluación de paciente que presenta reacción alérgica.
- ❖ **RESULTADO:** Se garantizó una respuesta oportuna, eficiente y segura ante cualquier evento que comprometa la salud de los trabajadores y usuarios. Esta intervención contribuye a reducir riesgos, prevenir complicaciones y estabilizar a los pacientes de manera inmediata.

2. Brindar apoyo profesional en el análisis de diagnóstico y prescripción de tratamientos médicos al recurso humano que asiste a la clínica médica del edificio Monja Blanca.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en diagnosticar y prescribir tratamiento médico a 170 pacientes, siendo de sexo femenino 94 y 76 de sexo masculino, con las siguientes patologías: Hipertensión arterial Diabetes mellitus, Infecciones respiratorias superiores, Infecciones gastrointestinales, Musculo-esqueléticos, Neuropatías, Sobrepeso, Ansiedad, dengue.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en prescribir el tratamiento con antibióticos, analgésicos, antiinflamatorios, antigripales, neurotropas, anti diarreicos, sales de hidratación oral, antihipertensivos, hipoglucemiantes, antimigrañosos. Antipiréticos, restauradores de flora intestinal.
- ❖ **RESULTADO:** Se brindó una atención integral, precisa y basada en criterios clínicos adecuados. Este acompañamiento favorece la identificación oportuna de enfermedades y la implementación de terapias efectivas que contribuyen a la pronta recuperación del personal.

3. **Brindar apoyo profesional en la interpretación y análisis de laboratorios, placas radiográficas, ecografía y similares, del recurso humano que asisten a la clínica médica del edificio Monja Blanca.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la Apoyé en la interpretación de 3 placa radiográfica de columna lumbosacra, 2 ultrasonidos, 1 exámenes de heces, 2 exámenes de orina, 4 hematologías, 3 químicas sanguíneas, 1 urocultivo.
- ❖ **RESULTADO:** Se valorizo la interpretación y análisis de laboratorios, placas radiográficas, ecografías y estudios complementarios del recurso humano que asiste a la clínica médica.

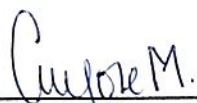
4. **Brindar apoyo profesional en la atención de los procedimientos de cirugía menor en la clínica médica del Edificio Monja Blanca.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de 4 lavados de oídos, 1 Lavado de ojo, se realizan 1 curación de herida.
- ❖ **RESULTADO:** Se brindo intervenciones seguras, oportunas y con altos estándares de calidad para facilitar la resolución de afecciones que

requieren manejo quirúrgico ambulatorio, reduciendo tiempos de espera y evitando complicaciones mayores.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio del contrato.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la Jornada de vacunación contra la Influenza, que se realizó en el edificio Monja Blanca zona 13.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la Jornada de Otoscopia que se realizó en el edificio Monja Blanca zona 13.
- ❖ **RESULTADO:** Se complementó y fortaleció la atención integral brindada en la clínica médica, asegurando una respuesta flexible ante las diversas necesidades del personal para optimizar los procesos operativos, mejorar la coordinación del equipo de salud y garantizar la continuidad del servicio.

F 
Olga Maribel Torres Castillo
DPI: 2221 28240 0101


Ing. Daniel Campa Álvarez
F 
Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos - MAGA
Firma y sello del Jefe inmediato
que Supervisa el trabajo